



Unser zauberhafter Ort sucht Sie als:

## Empfangsleitung (m/w/d)

Als Vier-Sterne-Superior Haus, gelegen in erstklassiger Lage mitten im Grünen und doch stadtnah – verzaubern und überraschen wir täglich unsere Gäste auf höchstem Qualitätsniveau.

96 Zimmer, 6 Tagungsräume mit Platz für Businessveranstaltungen und Privatfeiern, unser à-la-carte-Restaurant Finch und die Hotelbar No.18, werden von unseren rund 80 Mitarbeitenden betreut.

Wir suchen SIE, eine Persönlichkeit, die Ihr Team begeistert, herzlich und respektvoll führt und unseren Gästen einen einzigartigen Aufenthalt schenkt. Sie sind hauptverantwortlich für die reibungslosen Abläufe am Empfang, für die Mitarbeiterführung Ihres 10-köpfigen Teams und für die strategische Planung der Abteilung Front Office.

### Unsere Investition in Sie:

Herzlichkeit, Authentizität, Professionalität

- Werteorientierte Unternehmensphilosophie: Flache Hierarchien & Transparenz in der Unternehmensführung
- Gelebte Nachhaltigkeit: Ausgezeichnet mit höchstem Green Sign Level 5
- Eigener Unternehmenscoach
- Unbefristete Arbeitsverträge in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld
- Gesunde, vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- Leistungsorientiertes Gehalt
- Interne & externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Geschenke zu persönlichen Anlässen
- Digitales Zeiterfassungssystem und geregelte Arbeitszeiten
- Gemeinsam als Team: Wasenbesuch, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- Wir fördern individuelle Persönlichkeiten und legen Wert auf interne Karrieremöglichkeiten



## Wie Sie uns begeistern können:

- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Rezeption und Reservierung mit und haben bereits die Position als Empfangsleitung in einem vergleichbaren Haus erfolgreich gemeistert
- Perfekte Umgangsformen und Diskretion sowie ein angenehmes Auftreten sind für Sie selbstverständlich
- Sie verfügen über sehr gute Fremdsprachenkenntnisse, beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen und sind mit Hotelprogrammen vertraut
- Eine einwandfreie Kommunikation innerhalb Ihres Teams sowie abteilungsübergreifend, ist für Sie genauso wichtig, wie die Zufriedenheit unserer Gäste
- Sie haben die innere Stärke ein motiviertes, bestehendes Empfangsteam zu führen, Ihre eigenen Ideen und Erfahrungen einzubringen und Sie sind offen für Neues

## Ihr Aufgabengebiet:

- Sicherstellung und Weiterentwicklung unserer Qualitätsstandards, Durchführung von „on the Job-Trainings“ der Empfangs- und Reservierungsmitarbeitenden
- Unterstützung in allen operativen Abläufen des Empfangs / der Reservierung und Reklamationshandling
- Aufbau und Pflege von Kundenkontakten sowie die Pflege der Gästekarteien
- Enge Zusammenarbeit mit der Reservierung. Gleichzeitig sind Sie hauptverantwortlich für das Revenuemanagement und für die Optimierung der Auslastung sowie die Maximierung der Erlöse. Hierbei werden Sie durch einen professionellen externen Revenuekontakt supported.
- Mitwirkung an der strategischen Planung und Zielsetzung für das Waldhotel Stuttgart
- Erstellung des Jahresbudgets in Zusammenarbeit mit relevanten Abteilungen sowie der Direktion
- Überwachung der Debitoren, Kontrolle der Kommissionsabrechnungen
- Durchführung von Vorstellungsgesprächen, Beurteilungsgesprächen, disziplinarischer Maßnahmen sowie Abteilungsmeetings
- Verantwortlich für die Dienstplan- und Urlaubserstellung
- Regelmäßiger Austausch mit der Personal- und Finanzleitung sowie der geschäftsführenden Direktion



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Waldhotel Stuttgart GmbH  
Guts-Muths-Weg 18, 70597 Stuttgart  
Ansprechpartnerin:  
Frau Brigitte Metzger  
Telefon: +49 711 18572 105  
bewerbungen@waldhotel-stuttgart.de  
www.waldhotel-stuttgart.de

