



Unser zauberhafter Ort sucht Sie als:

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Als Vier-Sterne-Superior Haus, gelegen in erstklassiger Lage mitten im Grünen und doch stadtnah – verzaubern und überraschen wir täglich unsere Gäste auf höchstem Qualitätsniveau.

96 Zimmer, 6 Tagungsräume mit Platz für Businessveranstaltungen und Privatfeiern, unser à-la-carte-Restaurant Finch und die Hotelbar No.18, werden von unseren rund 80 Mitarbeitenden betreut.

Wir suchen SIE, eine Persönlichkeit, welche unser Gästeklientel zu schätzen weiß und stets diskret und höflich den Gästen ein Lächeln ins Gesicht zaubert.

Unsere Investition in Sie:

Herzlichkeit, Authentizität, Professionalität

- Werteorientierte Unternehmensphilosophie: Flache Hierarchien & Transparenz in der Unternehmensführung
- Gelebte Nachhaltigkeit: Ausgezeichnet mit höchstem Green Sign Level 5
- Eigener Unternehmenscoach
- Unbefristete Arbeitsverträge in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld
- Gesunde, vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- Leistungsorientiertes Gehalt
- Interne & externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Geschenke zu persönlichen Anlässen
- Digitales Zeiterfassungssystem und geregelte Arbeitszeiten
- Gemeinsam als Team: Wasenbesuch, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- Wir fördern individuelle Persönlichkeiten und legen Wert auf interne Karriereöglichkeiten



Wie Sie uns begeistern können:

- Sie haben bereits Berufserfahrung am Front Office in Hotels vergleichbarer Größe gesammelt und arbeiten eigenständig und selbstverantwortlich.
- Ein gepflegtes Erscheinungsbild, gute Umgangsformen und ein aufgeschlossenes, freundliches Wesen runden Ihr Profil ab.
- Sie gehen mit unseren Gästen aus aller Welt professionell um und verfügen über ein hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit.
- Englisch- und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Ihr Aufgabengebiet:

- Es erwarten Sie geregelte Arbeitszeiten im Früh- Mittel- und Spätdienst.
- Sie betreuen unsere nationalen und internationalen Gäste während Ihres Aufenthalts und sind für die Annahme und Bearbeitung von Reservierungen sowie die dazugehörige Gästekorrespondenz über Telefon, Post und E-Mail zuständig.
- Die Sicherstellung des reibungslosen Ablaufes einer Schicht liegt in Ihrem Verantwortungsbereich. Dies beinhaltet die Kassenführung, den Umgang im Zahlungswesen (Bar- und Kreditkartenannahme), die Einhaltung und Optimierung von Qualitätsstandards, die Durchführung von Check- In und Check- Out, eine kompetente Gästeberatung, die Bearbeitung von Beschwerden und die Betreuung von unseren VIP- Gästen.

Das sagt das Waldhotel Stuttgart- Team:

*„Wir wünschen uns eine freundliche und kompetente Persönlichkeit,
welche unsere Gäste verzaubert und gerne für den positiven ersten Eindruck sorgt!“*



Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Waldhotel Stuttgart GmbH
Guts-Muths-Weg 18, 70597 Stuttgart
Ansprechpartnerin:
Frau Brigitte Metzger
Telefon: +49 711 18572 105
bewerbungen@waldhotel-stuttgart.de
www.waldhotel-stuttgart.de

