



Unser zauberhafter Ort sucht Sie als: Veranstaltungsassistent (m/w/d)

Als Vier-Sterne-Superior Haus, gelegen in erstklassiger Lage mitten im Grünen und doch stadtnah – verzaubern und überraschen wir täglich unsere Gäste auf höchstem Qualitätsniveau.

96 Zimmer, 6 Tagungsräume mit Platz für Businessveranstaltungen und Privatfeiern, unser à-la-carte-Restaurant Finch und die Hotelbar No.18, werden von unseren rund 80 Mitarbeitenden betreut.

Wir suchen SIE, eine Persönlichkeit, welche mit Leidenschaft und Herz unsere besonderen Räumlichkeiten schätzt und das Team mit Engagement, Professionalität und Freundlichkeit ergänzt.

Was wir Ihnen bieten:

Herzlichkeit, Authentizität, Professionalität

- Werteorientierte Unternehmensphilosophie: Flache Hierarchien & Transparenz in der Unternehmensführung
- Gelebte Nachhaltigkeit: Ausgezeichnet mit höchstem Green Sign Level 5
- Eigener Unternehmenscoach
- Unbefristete Arbeitsverträge in einem wirtschaftlich sicheren Umfeld
- Gesunde, vergünstigte Mitarbeiterverpflegung
- Leistungsorientiertes Gehalt
- Interne & externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Geschenke zu persönlichen Anlässen
- Digitales Zeiterfassungssystem und geregelte Arbeitszeiten
- Gemeinsam als Team: Wasenbesuch, Sommerfest, Weihnachtsfeier
- Wir fördern individuelle Persönlichkeiten und legen Wert auf interne Karriereöglichkeiten



Wie Sie uns begeistern können:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie oder in der Eventbranche und bringen bereits Erfahrung im Bankettservice sowie im Veranstaltungsbüro mit.
- Sie handeln verantwortungsbewusst, gehen mit großer Flexibilität und Einsatzfreude auf die Wünsche unserer Gäste ein, haben ein ausgeprägtes Organisationstalent, gute Umgangsformen und eine gepflegte Erscheinung.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Zudem verfügen Sie über sehr gute Englischkenntnisse.

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen unsere Veranstaltungsabteilung in der gesamten Planung, Organisation und Durchführung von Tagungen, Meetings, Seminaren, Bankettveranstaltungen etc.
- Sie bearbeiten Anfragen, führen Verkaufsgespräche, treffen Absprachen und erstellen Angebote sowie Verträge.
- Sie gewährleisten unsere große Serviceorientierung, indem Sie die Veranstaltungen auch persönlich betreuen.

Das sagt das Waldhotel Stuttgart- Team:

*„Wir wünschen uns eine freundliche und kompetente Persönlichkeit,
die unseren zauberhaften Ort unseren Gästen optimal präsentieren kann!“*

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



Waldhotel Stuttgart GmbH
Guts-Muths-Weg 18, 70597 Stuttgart
Ansprechpartnerin:
Frau Brigitte Metzger
Telefon: +49 711 18572 105
bewerbungen@waldhotel-stuttgart.de
www.waldhotel-stuttgart.de

